

«Утверждаю»
Начальник МКУ «Иволгинское РУО»
Ю.А. Андреев
«21» ноября 2021 г.



Объявление
о проведении отбора способом запроса предложений (заявок)
на право заключения соглашения на предоставление субсидий частным
дошкольным образовательным организациям, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за
детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение расходов
при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми
дошкольного возраста на 2022 год

Наименование	Сведения
Сроки отбора: дата и время начала и окончания подачи и приема предложений (заявок) участников отбора	Начало срока подачи (приема) документов – с 8:00 22 ноября 2021 года Окончание срока подачи (приема) – до 16:00 22 декабря 2021 года
Публикация настоящего объявления	До 21 ноября 2021 года
Сроки рассмотрения поданных предложений (заявок) участников отбора	С 23 декабря 2021 года по 29 декабря 2021 года включительно
Адрес места проведения отбора, почтовый адрес, адрес электронной почты РУО	671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. 40 лет Бурятии, д. 4 ivolgaruo@mail.ru
Цели предоставления субсидии	возмещение расходов получателя субсидии при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет включительно в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие образования и науки», а именно: - оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала (дворник, уборщик помещений, повар, кухонный работник,

	<p>сторож (вахтер));</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплату услуг связи, охраны, коммунальных услуг, вывоз бытовых отходов, строительного мусора, техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации помещения, оплата услуг клининговых компаний, прачечной и химчистки; - оплату текущего и капитального ремонта помещения; - оплата аренды помещения, в том числе офисного помещения для администрации частных дошкольных образовательных учреждений в рамках основного вида деятельности; - оплату работ и услуг по противопожарным мероприятиям; - оплату услуг установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа; - оплату услуг по производственному контролю (дератизация, дезинсекция, лабораторные измерения и исследования); - оплату услуг по обучению персонала по охране труда, оплата за специальную оценку условий труда; - оплата игр, игрушек, канцелярских товаров и средств обучения, дидактического и методического материала для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, при наличии соглашений (договоров) с муниципальной или частной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу; - приобретение расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и
--	--

	<p>личной гигиены;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оплату услуг по организации питания детей; – расходы на проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; – расходы на содержание и благоустройство земельного участка, благоустройство детской площадки, а также прилегающей территории, находящейся в собственности либо на ином законном основании; – оплату услуг медицинских осмотров персонала, прохождение санитарного минимума; – оплата медицинского обслуживания воспитанников; – оплата за доставку товаров и материалов, относящихся к основному виду деятельности
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта РУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://ruoivolga.ru/site/section?id=174
Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора	<p>Требования к участникам отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации в налоговом органе в установленном законодательством РФ порядке; - наличие у получателя субсидии в списочном составе детей дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет включительно), зарегистрированных по месту жительства в Иволгинском районе Республики Бурятия; - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашения (договора) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации

программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;

- Наличие у получателя субсидии договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с указанием размера ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, не превышающей 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленной в МО «Иволгинский район».

- Согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- По состоянию на 1 ноября 2021 года:

- отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Иволгинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Иволгинский район»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО «Иволгинский район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

К критериям отбора получателей субсидии относятся:

- фактическое предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Иволгинский район»;

- наличие игровой площадки (собственной или на придомовой территории);

- размещение групп по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет

включительно) в отапливаемых помещениях, обеспеченных системами водоснабжения, канализации, электроснабжения. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации помещения группы должны быть оборудованы внутренними системами водоснабжения для механизированной подачи воды и канализации.

- наличие достаточных площадей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в расчете на одного ребенка с учетом коэффициента уплотнения 1,3;

- наличие раздевальной (приемной) (для приема детей и хранения верхней одежды) место, оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;

- наличие групповой (игровой) комнаты. Помещение групповой может быть разделена на несколько зон – игровая, для питания, для занятий, для сна.

- организация питания детей участником отбора путем приготовления пищи в отдельных помещениях либо путем доставки готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов на основании договора с комбинатами питания или иными организациями (индивидуальными предпринимателями) общественного питания;

- наличие умывальной (туалетной) комнаты для соблюдения детьми режима гигиены;

- организация участником отбора прохождения штатных работников периодического медицинского обследования;

- наличие у участника отбора локального акта, устанавливающего порядок зачисления детей и содержащего требование о наличии у детей, впервые поступающих для получения услуг по присмотру и уходу, медицинского заключения;

- наличие у участника отбора локального акта, устанавливающего режим дня для детей;

- наличие образовательной программы (собственной или утвержденной лицом, с которым заключено соответствующее соглашение).

<p>Документы, представляемые для участия в отборе</p>	<p>Для участия в отборе участники в пределах установленного срока приема документов представляют в РУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявку (предложение) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. - копию устава (для частных дошкольных образовательных организаций); - копию штатного расписания в действующей редакции; - копию документа, подтверждающего право на занимаемое помещение (здание). - копию технического паспорта (техплана) здания (помещения). - копию свидетельства о постановке на учет налоговым органом либо лист записи, выданный налоговым органом при государственной регистрации вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашения (договора) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии; - копию образовательной программы (собственной или утвержденной лицом, с которым заключено соглашение о реализации программы дошкольного образования); - подлинника согласия получателей субсидии на осуществление главным
---	---

распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- подлинника доверенности представителя участника отбора, оформленной в соответствии с требованиями законодательства (в случае подачи и/или подписания документов представителем по доверенности);

- копии приказа о назначении руководителя частной дошкольной образовательной организации;

- сведений о ФИО главного бухгалтера (бухгалтера) участника в письменном виде (при наличии в штате) (в свободной форме);

- копии договоров с родителями. Договоры должны содержать условия о ФИО полностью, паспортных данных, контактных данных родителя (законного представителя), ФИО полностью и дату рождения ребенка, сведения об адресе места регистрации ребенка;

- копии договора с организацией общественного питания (индивидуальным предпринимателем);

- копии договора с лицензированной медицинской организацией на оказание медицинских услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников участника отбора;

- копии локального акта участника отбора, устанавливающего режим дня для детей;

- копии локального акта участника отбора, устанавливающего порядок зачисления детей и содержащего условие о наличии медицинского заключения у детей, впервые поступающих для получения услуг по присмотру и уходу.

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее

	<p>руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по установленной форме по состоянию 1 ноября 2021 года.</p>
<p>Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора</p>	<p>Предложение (заявка) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежит.</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в печатном виде лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность и доверенности.</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью руководителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктами 4 и 5 раздела II настоящего Порядка. Каждый лист копий представляемых документов должен быть заверен подписью лично руководителя (индивидуального предпринимателя) либо уполномоченным представителем по доверенности и заверены печатью (если имеется).</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в таком отборе.</p>
<p>Порядок отзыва или изменений предложений (заявок) участников отбора</p>	<p>Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения заявителя в РУО с соответствующим заявлением. Такие заявки считаются аннулированными. При</p>

	<p>этом заявка не подлежит возврату участнику.</p> <p>После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.</p>
Порядок проведения отбора, рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора	<p>В соответствии с пп. 15-16 раздела II Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение расходов при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, утвержденным постановлением администрации МО «Иволгинский район» от 09.11.2021 г. № 834.</p>
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и в течении 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора направить в РУО запрос о разъяснений положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. РУО обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.</p>
Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии	<p>В срок, указанный в уведомлении о результатах отбора.</p> <p><u>Примечание:</u> подписывая заявку, участник дает согласие на направление уведомления на электронную почту, указанную в заявке на отбор.</p>
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	<p>Победитель (победители) отбора, не явившийся для подписания Соглашения в назначенный день, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий и утратившим право на предоставление субсидии по результатам проведенного отбора. Такое лицо сохраняет право на участие в последующих отборах (в случае проведения).</p>

<p>Срок размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте РУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора.</p>
---	---